

Checkliste zur TAB -Voraussetzungen zur Abnahme einer Brandmeldeanlage bei der Feuerwehr TUM

Allgemeine Informationen:

Gebäudebezeichnung:	
Objekt-Anschrift:	
Gebäudenummer:	
Art des Gebäudes (Büro, Labor, Produktion, etc.):	
Ansprechpartner Gebäude / Telefonnummer:	
Planungsfirma BMA / Telefonnummer:	

Folgende Voraussetzungen müssen spätestens am Tag der geplanten Abnahme einer Brandmeldeanlage an das Feuermeldenetz der Technischen Universität erfüllt sein:

- Planungsgespräch, Detailabstimmung mit der Feuerwehr TUM
- Sachverständigen Prüfung nach SPrüfV
- Eine Errichterbestätigung, aus der die DIN 14675 und VDE 0833 gerechte Errichtung der Brandmeldeanlage hervorgeht, muss vorgelegt werden.
- Eine Errichterbestätigung über das nach den derzeit gültigen VDE-Vorschriften verlegte Leitungsnetz der Brandmeldeanlage muss vorgelegt werden.
- Ein rechtsgültiger Wartungsvertrag (Umfang nach VDE 0833) über die Brandmeldeanlage und erforderlichenfalls über die eigene akustische Alarmierungsanlage muss vorgelegt werden. (Nur bei Fremdinstituten)
- Eine Bestätigung über die vorhandene Störungsweiterleitung (Störung BMZ nach VDE 0833) muss vorgelegt werden.
- Generalschlüssel und ggf. Transponder (mit Generalschlüsselfunktion) für das Gebäude in ausreichender Anzahl (mind. 2 Stück) zur Hinterlegung im Alarmordner in der Feuerwache.
- Die Schließzylinder für das Feuerwehr-Bedienfeld, Schranken und den Feuerwehr-Automatik Türen müssen bestellt worden sein.
- Eine Meldergruppenübersicht aus der die Meldergruppennummer, der Raum, das Geschoss, die Melderanzahl sowie die Gesamtanzahl der Meldergruppen und Melder hervorgehen, ist an oder neben der Brandmelderzentrale anzubringen.
- Es müssen alle Feuerwehr-Laufkarten im Format DIN A 3 entsprechend den Technischen Anschlussbedingungen für Brandmeldeanlagen der Feuerwehr TUM vorhanden sein. Der Feuerwehr-Laufkartenkasten oder die Feuerwehr-Laufkartentasche muss mit der Aufschrift „Feuerwehr-Laufkarten“ (Schild nach DIN 4066) versehen sein. Ebenso sind die Laufkarten als PDF-Datei an das Sachgebiet BMA zu übergeben.
- Es müssen Schilder mit der Aufschrift „Außer Betrieb“ sowie Ersatzscheiben für die Handfeuermelder an der Brandmelderzentrale hinterlegt sein.
- Im Feuerwehr-Laufkartenkasten bzw. in der Feuerwehr-Laufkartentasche muss eine Kurzbeschreibung (DIN A 4) über das Ab- bzw. Einschalten einer Meldergruppe vorhanden sein.
- Im Feuerwehr-Bedienfeld muss ein Schlüssel bzw. der Benutzercode zur Bedienung der Brandmelderzentrale für die Feuerwehr hinterlegt sein.
- Feuerwehreinsatzplan nach DIN 14095

Der Termin zur Aufschaltung einer Brandmeldeanlage kann **erst nach der Abnahme** erfolgen.

Rückfragen nimmt das Sachgebiet BMA unter der 089/28912024 oder bma@feuerwehr.tum.de entgegen.